

Mateřská škola Humpolec, Smetanova 1526 Smetanova 1526, 396 01 Humpolec	
Číslo směrnice:	2
ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	MS270/2022
Vypracovala:	Mgr. Hana Koudelová, ředitelka mateřské školy
Vydala:	Mgr. Hana Koudelová, ředitelka mateřské školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), vydala směrnici, kterou se stanoví úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Čl. I
Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví ředitelka vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a její výše nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítají platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní platby vyplývající z pracovněprávních vztahů, nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, náklady na učební pomůcky, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a finanční prostředky Evropské unie.
3. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

4. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
5. **Měsíční výše úplaty, která se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši, je stanovena v příloze č. 2 této směrnice.**
6. Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, tj. dětem, které před začátkem školního roku dosáhnou pátého roku věku, se předškolní vzdělávání poskytuje bezúplatně.
7. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro příslušný provoz.
8. Pokud je dítě přijímáno nebo ukončí docházku do mateřské školy v průběhu měsíce, výše úplaty za tento měsíc se stanoví následovně: základní výše úplaty za měsíc se podělí počtem vyučovacích dnů a následně se vynásobí počtem dní, ve kterých dítě dochází nebo docházelo do mateřské školy (částka se zaokrouhlí na celé koruny nahoru).

ČI. II

Způsob úhrady a splatnost úplaty

1. Způsob úhrady

- a) Bezhotovostně **formou inkasa** ve prospěch bankovního účtu mateřské školy.
- b) Poštovní poukázkou (pokud zákonní zástupci nevlastní bankovní účet).

2. Splatnost úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.**
- b) Ředitelka mateřské školy může dohodnout se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- c) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodů uvedených v odst. 6 vyhlášky, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o této žádosti nabude právní moci.
- d) Jestliže **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu** za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, **může ředitelka** mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.**

Čl. III

Stanovení poměrné části úplaty v případech omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy poměrnou výši úplaty, která odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky o přerušení nebo omezení provozu.
2. Obdobně postupuje ředitelka v případě přerušení nebo omezení provozu podle jiného právního předpisu a pokud zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty informuje zákonné zástupce.
3. Způsob výpočtu stanovení poměrné části úplaty: základní výše úplaty za měsíc se podělí počtem vyučovacích dnů a následně se vynásobí počtem dní, ve kterých nebyl přerušen nebo omezen provoz mateřské školy (částka se zaokrouhlí na celé koruny nahoru).

Čl. IV

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

1. Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
2. V případě podání žádosti o osvobození od úplaty přede dnem splatnosti úplaty, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky o této žádosti nabude právní moci. Tzn., že pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen úplatu za příslušný kalendářní měsíc uhradit. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
3. Ojedinele, zejm. v případech hodných zvláštního zřetele, může ředitelka mateřské školy podle § 123 odst. 4 školského zákona rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty, a to na základě žádosti podané ředitelce přede dnem splatnosti úplaty.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 6. 2021 vydané pod č.j. 83/2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.
Příloha č.1: Výpočet pro stanovení úplaty
Příloha č.2: Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání