

<b>Mateřská škola Humpolec, Smetanova 1526 Smetanova 1526, 396 01 Humpolec</b>	
Číslo směrnice:	<b>3</b>
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j.:	MS271/2022
Vypracovaly:	Mgr. Hana Koudelová, ředitelka školy Libuše Štěrbová a Eva Špinarová, vedoucí ŠJ
Vydala:	Mgr. Hana Koudelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

**ČI. I  
Úvodní část**

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a je také závazný pro zákonné zástupce dětí.

Je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní řád školní jídelny je platný pro všechna pracoviště mateřské školy:

- Smetanova 1526
- Na Rybníčku 1316
- Na Skalce 623

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Kontakty na vedoucí školních jídelen:

**Eva Špinarová** e-mail: [eva.spinarova-sj@mshumpolec.cz](mailto:eva.spinarova-sj@mshumpolec.cz)

tel.: 565 533 397 (Po, Út, Čt) MŠ Na Rybníčku

tel.: 565 532 244 (St, Pá) MŠ Smetanova

**Libuše Štěrbová** e-mail: [libuse.sterbova-sj@mshumpole.cz](mailto:libuse.sterbova-sj@mshumpole.cz)

tel.: 565 566 352 MŠ Na Skalce

## Čl. II

### Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci týkající se stravování v mateřské škole

#### 1. Dítě má právo

- a) odebrat oběd, jedno přecházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.
- b) využívat vybavení školní jídelny za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem

#### 2. Dítě má povinnost

- a) dodržovat pravidla slušného a kulturního stolování
- b) dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- c) dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při stravování

#### 3. Zákonný zástupce má právo

- a) zvolit si formu hrazení stravy za dítě (souhlas s inkasem z účtu, poštovní poukázkou)
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy

#### 4. Zákonný zástupce má povinnost

- a) po přijetí dítěte do mateřské školy přihlásit dítě ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky
- b) dodržovat termíny a pravidla úhrady za stravu dítěte
- c) neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti v mateřské škole a respektovat dobu odhlásování a přihlašování stravy výhradně v době od 6:00 do 8:00 hodin na tel. kontaktu školní kuchyně pracoviště, na které dítě dochází:  
tel.: 565 533 397 MŠ Na Rybníčku  
tel.: 565 532 244 MŠ Smetanova  
tel.: 565 566 352 MŠ Na Skalce
- d) informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky o změně zdravotní způsobilosti dítěte

Jídla podávána v rámci školního stravování se konzumují v mateřské škole. **Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla** (§ 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. III

### Podmínky pro zacházení s majetkem ze strany dětí

Děti, zaměstnanci a ostatní strážníci jsou povinni chránit a nepoškozovat zařízení a vybavení jídelny. Za škodu na majetku školní jídelny, úmyslně způsobenou, může škola požadovat náhradu.

## Čl. IV

### Provoz a vnitřní režim

#### 1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro

- a) děti mateřské školy v rámci školního stravování (přesnídávky, obědy, svačiny)
- b) zaměstnance školy v rámci závodního stravování (obědy)

## 2. Provoz školní jídelny

a) Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3krát denně v časech:

8:30 – 9:00/8:45 – 9:15	<b>přesnídávka</b>
11:30 – 12:00/11:45 – 12:15	<b>výdej obědů pro děti a zaměstnance</b>
14:00 – 14:30	<b>svačina</b>

Doba výdeje začíná v 6:30 hod., kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají od 8:30 hod., oběd v od 11:30 hod., odpolední svačina ve 14:00 hod.

- b) Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů odpovídají kuchařky.
- c) Školní jídelna není povinna poskytovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s omezeními podle dietního režimu nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- d) Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit učitelce ve třídě, která informaci předá vedoucí školní jídelny daného pracoviště mateřské školy.

## 3. Pitný režim

V mateřské škole je zaveden pitný režim, který zajišťuje školní jídelna. Pro děti je připraven dostatek tekutin (čaj, voda, voda s citronem, šťáva). Cena pitného režimu je hrazena z ceny za oběd. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

## 4. Jídelní lístek

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku, který je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č. 107/2005 Sb. příloha č. 1 ve znění pozdějších předpisů a nutriční doporučení MZ ke spotřebnímu koši). Jídelní lístek na následující týden je zveřejněn webových stránkách školy [www.mshumpolec.cz](http://www.mshumpolec.cz) a na informačních nástěnkách ve škole nejpozději v pátek.

## 5. Přihlašování a odhlašování stravy

- a) Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- b) Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- c) Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole. Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování a odchází z MŠ po obědě, musí zákonný zástupce odpolední svačinu odhlásit ústně učitelce na třídě.
- d) Odhlášky stravy provádějí zákonní zástupci ústně, telefonicky nebo zápisem do sešitu odhlášek v šatně (MŠ Smetanova) na chodbě (MŠ Na Rybníčku), nejpozději do 8:00 hod. v den nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

- e) Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- f) Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, v době od 10:45 do 11:15. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
- g) Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

## 6. Cena stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

	Děti do 6 let	Děti od 7 let
<b>přesnídávka</b>	8,- Kč	9,- Kč
<b>oběd</b>	23,- Kč	24,- Kč
<b>svačina</b>	8,- Kč	8,- Kč
<b>Celkem:</b>	<b>39,- Kč</b>	<b>41,- Kč</b>

## 7. Způsob a podmínky placení za stravné

Strava je hrazena zpětně za skutečně odebranou stravu za předchozí měsíc. Zálohová platba na počátku stravování dítěte činí 1 000,- Kč. Tato částka bude stravníkovi vyúčtována po ukončení docházky do mateřské školy, vždy v následujícím měsíci.

Způsob platby:

- inkasní platbou nebo poštovní poukázkou k 19. dni v měsíci. Jde o doplatek do jistiny, což je cena projedené stravy v předchozím měsíci. **Číslo účtu: 11339261/0100**

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování dítěte ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

### Čl. V

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem KRBO a HACCP.

### Čl. VI

#### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny jsou pověřeny vedoucí školní jídelny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2020 vydané pod č.j. 91/2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022.